



Министерство образования и науки РФ
Кировский государственный колледж строительства, экономики и права
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Утверждаю

И.о. директора КГКСЭП
(филиала) МИИГАиК

 С.И. Сухих

«28» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Кировского государственного колледжа строительства,
экономики и права (филиала) МИИГАиК

Согласовано
советом КГКСЭП
(филиала) МИИГАиК
Протокол № 4
от «28» 01 2016 г.

Киров 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000; Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КГКСЭП (филиал) МИИГАиК.

1.2. Положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы Стипендиальной комиссии.

2. Компетенция стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия является органом, основной целью которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов колледжа.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. Стипендиальная комиссия решает следующие вопросы:

- рассматривает вопросы назначения стипендий на начало учебного года и по итогам полугодия (семестра);
- обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;
- определяет порядок расходования средств стипендиального фонда колледжа;
- определяет размеры стипендии (но не меньше размера стипендии, установленного законодательством РФ);
- назначает повышенные стипендии студентам, имеющим особые успехи в учебной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности;
- принимает решение по вопросам социального обеспечения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных

воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы;

- осуществляет иные формы социальной поддержки студентов в зависимости от их материального положения (при наличии средств в стипендиальном фонде);
- рассматривает вопрос премирования студентов (при наличии средств в стипендиальном фонде).

2.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора колледжа на один учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят: директор, главный бухгалтер, заведующая воспитательной работой, заведующие отделениями, заведующая общежитием, представитель Студсовета колледжа.

3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет председатель - директор колледжа.

3.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

3.5. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола.

3.6. Материалы для назначения стипендий предоставляются в стипендиальную комиссию не позднее 10 числа каждого месяца.

3.7. Члены комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных формах материальной поддержки студентов (в пределах своей компетенции).

3.8. Стипендиальная комиссия в праве дополнительно рассматривать вопросы о назначении повышенной стипендии студентам, имеющим особые заслуги в учебной, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности (при наличии средств стипендиального фонда).

3.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, классными руководителями, старостами учебных групп.

3.10. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно. Все заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

3.11. Основными документами стипендиальной комиссии являются:

- протоколы заседаний;
- приказы о назначении академической, социальной стипендии, оказании материальной помощи;
- служебные записки, представляемые заведующими отделениями для рассмотрения комиссии, классными руководителями и другими руководителями структурных подразделений;
- справки органов социальной защиты установленного образца.

3.12. Справки из органов соцзащиты установленного образца хранятся у заведующих отделениями.

3.13. Протоколы заседаний, приказы о назначении стипендий, служебные записки от руководителей структурных подразделений хранятся у секретаря учебной части.

Разработала:

Заведующая воспитательной работой



С.В.Лаптева

Согласовано:

Председатель Студсовета колледжа



Г.Ю.Брусова