


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кировский государственный колледж строительства, экономики и права
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Утверждаю
Директор КГКСЭП (филиала)
МГИИТ АиК
«23» 01 2018 г
С.И.Сухих



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Кировский государственный колледж
строительства, экономики и права
(филиал) ФГБОУ ВО
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
на 2018- 2019 учебный год

Согласовано
на совете колледжа
протокол № 14 от 18.01.2018 г

Киров 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» (КГКСЭП (филиал) МИИГАиК (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной и заочной формам обучения, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Объём и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование с квалификацией техника или специалиста, принимаются в Колледж для получения второй специальности только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная)

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих

образец договора об оказании платных образовательных услуг

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

на очную форму обучения прием начинается с 20 июня 2018 года и осуществляется до 15 августа 2018 года;

на заочную форму обучения прием начинается с 20 июня 2018 года и осуществляется до 15 августа 2018 года

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на все формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальности для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной

деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж до 15 августа 2018 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 14 августа 2018 года включительно.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест, проводится конкурс среднего балла аттестата (диплома). Преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие наиболее высокий балл.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

32. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в 2-х экземплярах.

33. Договор заключается после зачисления абитуриента в колледж. Сторонами договора являются, с одной стороны, Исполнитель - Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» (в дальнейшем именуемый Колледж), с другой стороны, Заказчик, в лице законного представителя поступающего (родитель, опекун, усыновитель, иные законные представители, в том числе юридические лица) или сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия.

34. Для заключения договора физическому лицу - законному представителю поступающего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность абитуриента.

При отсутствии Заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика.

35. Договор заключается только в случае предоставления в приемную комиссию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

36. Договор подписывается директором Колледжа и заверяется гербовой печатью. После подписания договора двумя сторонами он регистрируется в бухгалтерии Колледжа, один экземпляр договора выдается заказчику, второй хранится в бухгалтерии Колледже.

37. Договор об оказании платных образовательных услуг считается прекращенным:

при полном выполнении сторонами его условий - со дня, следующего за днем выдачи диплома об образовании;

при досрочном отчислении студента из Колледжа независимо от причин и оснований отчисления - со дня вступления в силу приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе);

при несоблюдении условий договора сторонами, в том числе нарушения сроков оплаты за обучение;

при переводе студента на бюджетное место на оставшийся срок обучения на основании Положения о переходе и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на бесплатное Кировского государственного колледжа строительства, экономики и права (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» - со дня вступления в силу соответствующего приказа директора (или с даты, указанной в таком приказе).

38. Оплата за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг производится по семестрам в любом отделении Сбербанка. Стоимость обучения и сроки оплаты указываются в договоре.

План приема в колледж на 2018-2019 учебный год

1. Очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований

Специальность	На базе среднего общего образования (11 классов)	На базе основного общего образования (9 классов)
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)	10	15
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	20	
21.02.08 Прикладная геодезия	25	
Итого:	55	15

2. Заочная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Специальность	На базе среднего общего образования (11 классов)	На базе основного общего образования (9 классов)
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)	25	-
Итого:	25	-

3. Очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Специальность	На базе среднего общего образования (11 классов)	На базе основного общего образования (9 классов)
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)	25	25
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	25	
21.02.08 Прикладная геодезия	25	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	
Итого:	125	50