Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Кировский государственный колледж строительства, экономики и права
(филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Женихов Сергей Владимирович

Подписано: Женихов Сергей Владимирович
DN: cn=Женихов Сергей Владимирович, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ", ou=КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ", email=director@ksccel-miigaik.ru
Дата: 2023.03.06 14:20:16 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ С. В. Женихов
Приказ № 38/ОД от 01.03. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ЦМК)

СОГЛАСОВАНО
Советом КГКСЭП (филиала) МИИГАиК
Протокол № 17 от 01.03. 2023 г.

Киров 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о Кировском государственном колледже строительства, экономики и права (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2 Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

1.3 ЦМК в своей деятельности руководствуется ФГОС СПО, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об учебно-методическом комплексе, другими положениями по учебно-методической работе колледжа, решениями педагогического и методического советов и настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК

2.1 ЦМК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ по специальностям СПО – программ подготовки специалистов среднего звена

2.2 Цели ЦМК:

- внедрение практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее–ФГОС СПО)
- повышение профессионального уровня педагогических работников
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий

2.3 Задачи ЦМК:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже
- разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики
- участие в разработке учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, разработка контрольно-оценочных средств для оценки качества обучения студентов
- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, (определяет формы аттестации, вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей,

образовательной программы, разрабатывает содержание комплексных оценочных средств, тематику курсовых и дипломных работ (проектов)

- оказание помощи преподавателям, в т.ч. начинающим преподавателям, в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства преподавателей
- внедрение в практику преподавания инновационных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и конкурентоспособности выпускников колледжа
- разработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов (лабораторий)
- рассмотрение индивидуальных планов преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии, организация участия преподавателей в выставке учебно-методических комплексов в рамках проведения недели ЦМК, а также методических и творческих работ преподавателей колледжа
- участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, профориентационной работе
- организация проведения недель ЦМК, выявление, изучение и трансляция педагогического опыта, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий преподавателей ЦМК, в том числе и открытых внеклассных мероприятий
- организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, предметных декадах, неделях ЦМК
- участие в подготовке кабинетов к учебному процессу, поддержание их в рабочем состоянии

- участие во внутриколледжных и других мероприятиях, помощь в их проведении

3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК

3. 1 ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов

3. 2 Основные направления деятельности цикловых методических комиссий:

- организационная работа
- учебно-воспитательная работа
- научная и учебно-методическая работа
- повышение квалификации преподавателей
- совершенствование педагогического мастерства, изучение и обобщение передового педагогического опыта
- формирование информационно-образовательной среды колледжа
- работа над учебно-методическими проблемами (подготовка выступлений)
- профориентационная работа
- контроль качества образовательного процесса в рамках ЦМК

3. 3 Виды деятельности ЦМК:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно ФГОС СПО, формирование УМК преподавателей, в том числе электронного
- обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение рекомендаций по корректировке учебного плана в части перераспределения объема часов по учебным дисциплинам, МДК

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов)
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и вида государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, разработка программы государственной итоговой аттестации
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, обобщение и трансляция педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей входящих в состав ЦМК, подготовка представлений преподавателей для аттестации
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков
- руководство научной – исследовательской и творческой работой студентов, организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, предметных декадах, неделях ЦМК
- формирование электронной информационной образовательной среды колледжа, повышение квалификации преподавателей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе, обеспечение доступа студентов и преподавателей к образовательным ресурсам сети Интернет, создание электронных учебных пособий
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы

преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии

– рассмотрение индивидуальных планов повышения профессиональной компетентности преподавателей ЦМК, подготовка представлений для проведения аттестации преподавателей

4 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦМК

4.1 ЦМК формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий работников, в т.ч. работающих по совместительству, а также представителей работодателя

4.2 Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦМК

4.3 Состав ЦМК утверждается на учебный год приказом директора колледжа. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц

4.4 Общее руководство работой ЦМК осуществляет заведующий методической работой. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель ЦМК, кандидатура которого согласовывается методическим советом и назначается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей

4.5 ЦМК правомочна при наличии 2/3 членов комиссии, решения принимаются простым большинством на заседании членов комиссии

4.6 Совместные заседания ЦМК фиксируются в планах работы ЦМК и оформляются совместным протоколом

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией колледжа о поощрении и применении дисциплинарного взыскания в отношении членов цикловой методической комиссии
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива

5.2 Председатель ЦМК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК
- своевременно предоставлять заместителю директора по учебной работе планы работы ЦМК на следующий учебный год, план недели ЦМК (за неделю до начала недели ЦМК), отчет о работе ЦМК за прошедший учебный год, отчет о проведении недели ЦМК (до крайней даты месяца проведения недели ЦМК)
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями, составлять график взаимопосещений преподавателей ЦМК
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (мониторинг качества подготовки)
- совершенствовать учебный методический комплекс (УМК) по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям, организовывать в рамках недели ЦМК выставку УМК преподавателей ЦМК
- доводить до сведения преподавателей ЦМК решения, принятые на методическом совете колледжа
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК, методического и педагогического совета
- рассматривать индивидуальные планы профессионального развития преподавателей ЦМК, отслеживать запросы преподавателей по повышению их профессиональной компетентности
- подготовка представления на заседания аттестационной комиссии (группы) для аттестации преподавателей

5.3 Члены, входящие в состав ЦМК, имеют право:

- выступать с педагогической инициативой
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов
- использовать экспериментальные методики преподавания
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой методической комиссии

5.4 Члены, входящие в состав ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК
- принимать активное участие в работе ЦМК

- проводить открытые учебные занятия (в рамках недели ЦМК), посещать открытые учебные занятия преподавателей колледжа (в соответствии с графиком взаимопосещений)
- выступать с педагогической инициативой, по актуальным вопросам учебно-методической практики, транслировать педагогический опыт
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса
- выполнять решения, принятые методическим, педагогическим советами колледжа и ЦМК, а так же поручения председателя ЦМК
- создавать и совершенствовать учебный методический комплекс (УМК), формировать электронный УМК колледжа по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям, участвовать в выставках УМК
- участвовать в формировании электронной информационно-образовательной среды колледжа
- посещать школу педагогического мастерства (ШПМ)

6 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦМК

6.1 План работы ЦМК составляется на учебный год не позднее 1 сентября, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается зам. директора по учебной работе

6.2 План работы цикловой методической комиссии разрабатывается исходя из общих задач, поставленных перед образовательной организацией на текущий учебный год

6.3 План работы цикловой методической комиссии включает разделы:

- организационная работа
- учебно-воспитательная работа

- учебно-методическая работа (план разработки и обновления УМК каждого члена ЦМК в соответствии с мониторингом учебно-методической обеспеченности учебного процесса по очному и заочному отделениям)
- формирование УМК, электронного УМК
- научно-исследовательская деятельность (список научных руководителей и тем выступлений на ежегодной студенческой научно-практической конференции)
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, трансляция педагогического опыта (список тем выступлений преподавателей)
- повышение квалификации преподавателей (планы прохождения аттестации и стажировок преподавателей)
- участие в формировании информационно-образовательной среды колледжа
- профориентационная работа
- контроль качества образовательного процесса в рамках ЦМК
- график открытых занятий преподавателей ЦМК
- график взаимопосещений
- план недели ЦМК

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1 Председатель цикловой методической комиссии в соответствии с номенклатурой дел колледжа должен формировать и поддерживать в надлежащем состоянии нормативную документацию:

- локальные акты, определяющие деятельность ЦМК
- план работы ЦМК (до 1 сентября)
- индивидуальные планы повышения профессионального развития преподавателей (до 1 сентября)

- перечень учебно-программной документации в соответствии с Положением об УМК (до 1 сентября)
- сведения об обеспеченности учебно-методической документации учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК) (мониторинг)
- протоколы заседаний ЦМК, оформленные надлежащим образом (дата заседания, состав присутствующих членов, номер протокола заседания, обсуждаемые вопросы, решение)
- отчет о работе ЦМК за текущий год (до 26 июня)
- отчет о проведении недели ЦМК (до крайней даты месяца проведения недели ЦМК)